

DROIT DU TRAVAIL

Gestion de la paie et déclarations sociales

Produire une paie juste et conforme, du bulletin individuel aux déclarations INPS et AMO, en maîtrisant les règles du droit social malien.

DURÉE	MODULES	FORMAT	TARIF	VALIDATION
5 jours	4	Présentiel — Bamako	75 000 FCFA	Certificat de formation

Prochaines dates : calendrier des sessions sur globalhrafrica.com/formations/calendrier/

Objectifs pédagogiques

- Établir un bulletin de paie conforme à la Loi 2017-021
- Calculer les cotisations INPS et AMO sans erreur
- Traiter les cas particuliers : congés, heures supplémentaires, départs
- Sécuriser les déclarations mensuelles et annuelles

Programme

Module 1 — Cadre légal de la rémunération

- Sources du droit social malien
- Éléments obligatoires du bulletin

Module 2 — Construction du brut

- Salaire de base, primes, avantages en nature
- Heures supplémentaires et majorations

Module 3 — Cotisations et retenues

- Assiettes INPS et AMO
- Impôt sur les traitements et salaires

Module 4 — Cas particuliers et contrôle

- Soldes de tout compte
- Contrôle de cohérence et archivage

Public concerné

Gestionnaires de paie, comptables, assistants RH

Prérequis

Notions de comptabilité générale et pratique courante d'Excel.

Modalités

- Sessions inter-entreprises ou formation en intra, dans vos locaux, aux dates de votre choix.
- Groupe restreint, pour permettre les mises en situation et les échanges sur vos cas réels.
- Support et modèles remis à chaque participant.
- Certificat de formation, avec évaluation des acquis, remis à chaque participant.

S'inscrire

Remplissez le formulaire d'inscription sur la page de la formation :

<https://globalhrafrica.com/catalogue-formation/gestion-paie-declarations/>

Nous vérifions la disponibilité, puis nous vous transmettons par e-mail la date retenue, le lieu et la convention de formation.

Document à jour au 20 septembre 2026. Tarif hors frais de déplacement pour les formations organisées en dehors de Bamako.